



# Auftrag

## Auftraggeber/Rechnungsempfänger:

Firma: .....

Adresse: .....

## Ansprechpartner: .....

Tel.: .....

E-Mail: .....

## Auftrag:

Act/Projekt: .....

Titel: .....

Genre: .....

Katalognummer: .....

Anzahl der Tracks: .....

## Auftragsumfang:

- MASTER CD
- Listening Copy
- Daten FTP-Upload
- Archiv-Copy (wird bei uns 3 Jahre aufbewahrt)

## Für welches Format wird das Master benötigt?

- CD
- Vinyl
- sonstiges: .....

## Tracklisting:

Bitte senden Sie das Tracklisting rechtzeitig vor Beginn der Mastering-Session per E-Mail an [mastering@timetools.de](mailto:mastering@timetools.de)!

Wichtig sind die genaue Benennung der Titel, die Reihenfolge und bei Vinyl auch die Seitenaufteilung.

## Extras (bei CDs)

Sollen ISRC-Codes eingefügt werden?  ja  nein

Soll CD-Text eingefügt werden?  ja  nein

Falls ja, senden Sie diese bitte per E-Mail an [mastering@timetools.de](mailto:mastering@timetools.de).

## Sonstiges/Besondere Wünsche:

.....

.....

.....

**Timing**

- Wann muss das fertige Master bei Ihnen sein? .....
- Wann können wir mit Ihrem Auftrag beginnen? .....

**Versand:**

**An wen soll das fertige Master geschickt werden?**

**An wen soll die Listening Copy geschickt werden?**

.....  
Firma  
.....  
zu Händen  
.....  
Straße  
.....  
PLZ Ort

.....  
Firma  
.....  
zu Händen  
.....  
Straße  
.....  
PLZ Ort

- per Post
- per Kurier
- wird persönlich abgeholt

- per Post
- per Kurier
- wird persönlich abgeholt

Alle Informationen, die für einen reibungslosen Ablauf wichtig sind, finden Sie auf unserer Internetseite in dem pdf-Dokument "**Mastering-Vorbereitung – Wie präpariere ich meine Aufnahmen für's Mastering?**". Dort haben wir für Sie einige wichtige Schritte zusammengestellt, mit denen Sie Ihre Aufnahmen bestmöglich für die Bearbeitung im Mastering-Studio vorbereiten. Download unter [www.timetools-mastering.de](http://www.timetools-mastering.de) (→ Informationen)  
Wir senden Ihnen dieses Formular natürlich auch gerne zu.

Die Angaben auf diesem Auftragsformular sind verbindlicher Bestandteil des Auftrags. Es gelten unsere AGB vom 01. Januar 2005.

AGB gelesen und akzeptiert.

Für Auftraggeber:

Für Time Tools:

.....  
Ort, Datum

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift / Stempel

.....  
Unterschrift / Stempel

.....  
Name